**План работы школьной службы медиации**

**МКОУ «Тухчарская СОШ» на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения**  | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1. | Организация деятельности школьных служб медиации.Оформление документации, стенда, страницы сайта. | Сентябрь  | Своевременное включение в работу школьных службы медиации.  | Руководитель методического объединения школьной службы медиации (ШСМ) Руководители школьных служб медиации |
| 2. | Организация информационно- просветительских мероприятий для обучающихся: - Возможности муниципальной службы медиации, классные часы;- тренинг «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы; - игра-практикум «Секрет общения» 2-4 классы; | В течение года | Снижение уровня конфликтных ситуаций. Повышение уровня культуры взаимодействия между несовершеннолетними | Руководители школьных служб медиации  |
| 3. | Организация информационно-просветительских мероприятий для родителей о работе ШСМ.Родительские собрания «Формирование у подростка правосознания, культуры поведения, ответственности за свои поступки в школе, семье общественных местах»; «Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» | Сентябрь,Январь | Снижение уровня конфликтных ситуаций. Взаимодействие школьной медиации и родителей по вопросам разрешения конфликтов в семье, умение родителей помочь ребенку избежать конфликтов. | Руководители школьных служб медиации |
| 4. | Проведение процедур медиации с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями. | В течение года *(по мере выявления проблемы)* | Своевременное разрешение конфликтных ситуаций и предотвращение дальнейшего их развития | Медиаторы рабочей группы ШСМ |
| 5. | Размещение информационных материалов по вопросам медиации на сайтах школ  | В течение года | Повышение уровня информированности обучающихся и их родителей по вопросам выхода из конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ Руководители школьных служб медиации |
| 6. | Проведение мониторинга информированности в образовательных организациях о деятельности ШСМ. | В течение года | Профилактика назревающих конфликтов и своевременное их предотвращение | Руководитель ШСМ  |
| 7. | Организация взаимодействия службы школьной службы медиации со всеми структурными подразделениями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | В течение года | Повышение эффективности работы, своевременное исправление последствий конфликтной или криминальной ситуации | Руководители школьных служб медиации |
| 8. | Повышение квалификации, участие в семинарах, вебинарах, форумах и тд, организованных Минпросвещения РФ, Минобрнауки РД, ГБУ ДПО РД "ДИРО" с тематикой развития школьной службы медиации  | В течение года | Повышение уровня образования членов рабочей группы по работе школьной медиации | Руководитель ШСМ Руководители школьных служб медиации |
| 9. | Оценка эффективности деятельности муниципальной службы медиации.  | май | Анализ работы ШСМ в образовательной сети. *(Справку о проделанной работе в ОО, Дашуевой Т.А., не позднее 30 мая)* | Руководитель ШСМ |

Руководитель

 службы школьной медиации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.