 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **« ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

 **МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**368164 с. Тухчар тел.8988-203-60-89 tyx-soh@maiI .ru**

**ОГРН 1070534000778 ИНН/КПП 0524005422/052401001**

**Приказ**

**от 01.03.2021 № 1**

**«Об организации и проведении ВПР в 2021»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № [05-02-71/71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_1040520_ot_22_yanvarya_2020g) «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан

**Приказываю:**

Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) 4-8 классах

* 1. Утвердить график проведения ВПР: (приложение 1 прилагается)

Заместителю директора по УВР (координатору по организации и проведению ВПР) Дибирова Э.Р.

* Организовать проведение проверочной работы в соответствии с графиком
* Внести в соответствии с рекомендациями необходимые изменения в расписании занятий общеобразовательной организации дни проведения ВПР

- провести проверочные работы на 2-3 уроке

- определить продолжительность проведения ВПР – 45-90 минут

* Провести инструктаж по регистрации в списки участников апробации
* Назначить организаторов проведения ВПР и провести их обучение
* Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка во время проведения ВПР
	1. Классным руководителям 4-8 классов
* Ознакомить родителей с условиями проведения ВПР
* Подготовить учебные кабинеты для проведения ВПР по графику и обеспечить технику безопасности во время проведения
* Ознакомить родителей и учащихся с результатами ВПР и оформить их в портфолио ученика
	1. Учителям предметникам 4-8 классов:
* Изучить инструктивные материалы и применить их при проведении ВПР

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете ВПР получить критерии оценивания ответов;

- проверить ответы участников с помощью критериев в течение не более 2-х рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

Для каждого из участников внести: код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается, бумажный вариант протокола остается в учреждении);

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР

* Провести анализ результатов проверочной работы на педагогическом совете.

Довести информацию до родителей (законных представителей)

* 1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Сайтыханова З.А.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Утверждаю

Директор МКОУ «Тухчарская СОШ»

 **План – график проведения ВПР с 15.03. по 21.05 в 2020 -2021 уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Учебный предмет  | Класс  | Ответственный  | Примечание  |
| 06.04 | Русский язык (1 часть) | 4 | Зам. дир по УВР и учитель предметник  | В штатном режиме |
| 17.03 | История  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 09.04 | Русский язык (2 часть) | 4 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 5.04 | География  | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 06.04. | Обществознание  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 6.04 | Математика  | 4 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 8.04 | Биология  | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 8.04 | Математика  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 9.04 | Обществознание  | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 12.04 | Русский язык | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 13.04 | Русский язык | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | Вштатном режиме  |
| 14.04 | Математика  | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 15.04 | История | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 16.03 | Окружающий мир | 4 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 16.04 | Математика  | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме  |
| 19.04 | Русский язык | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 20.04 | Математика  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 21.04 | География  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 22.04 | Обществознание  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 23.04 | История  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 26.04 | Биология  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 27.04 | Физика  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 28.04 | Русский язык  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 29.04 | Химия  | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 11.05-15.05 | Английский язык | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 4.05 | География  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 19.03 | Физика  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 5.05 | История  | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 6.05 | Биология  | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 13.05 | Биология  | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |

 **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайтыханова З.А**