



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368164 с. Тухчар

тел.8988-275-79-55 tyx-soh@mail.ru

ОГРН 1070534000778

ИНН/КПП 0524005422/052401001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ № 101

от 24.08.2020г.

«Об организации питания»

В целях совершенствования работы по организации питания обучающихся, усиления взаимодействия МКОУ «Тухчарская СОШ» с родительской общественностью по вопросам здорового питания
Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по организации питания обучающихся (Приложение № 1).
2. Утвердить План дегустационной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 2).
3. Разместить на официальном сайте школы информацию об организации питания в школе, памятку для родителей (законных представителей), тематику проведения родительского всеобуча.
4. Утвердить режим питания на 2020-2021 учебный год.

Директор школы:

Сайтыханова З.А.

ПЛАН мероприятий по организации питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.Организационно-методические мероприятия с кадрами			
1.	Создать дегустационную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	До 01.09.2020 г.	Директор
2.	Провести заседание дегустационной комиссии по питанию по разработке и утверждению мероприятий на учебный год (корректировка)	До 10.01.2020 г.	Директор
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем году	До 10.01.2020 г.	Директор
4.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков, обедов в школьной столовой, организации питания.	До 10.01.2020 г.	Директор
5.	Внести на заседания Управляющего совета вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10».	Сентябрь 2020 г.	Председатель Управляющего совета
6.	Организовать обучающие мероприятия для работников МКОУ «Тухчарская СОШ» с участием медицинского работника	Октябрь 2020 г.	Директор
7.	Педсовет (включение вопроса по организации питания) «Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	Ноябрь 2020 г.	Директор
8.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: 1.Рациональное использование денежных средств, выделенных на питание обучающихся. 2.Целевое использование продуктов питания и готовой продукции. 3.Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню. 4.Качество готовой продукции. 5.Санитарное состояние пищеблока. 6.Выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроки их хранения и использования. 7.Организация приема пищи в школьной столовой. 8.Соблюдение графика работы столовой.	Ежемесячно	Директор
9.	Создать бракеражную комиссию по контролю за продукцией в школьной столовой	Сентябрь 2020 г.	Директор
10.	Совещание классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
11.	Итоги контроля за организацией питания на заседаниях педагогических советов и совещаниях при директоре	Ежемесячно	Директор

2.Профессиональное обучение работников пищеблока

1.	Провести семинар «Ведение рабочей документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам бракеража, медосмотра»	Сентябрь 2020 г.	Директор
2.	Курсы повышения квалификации	По необходимости	Заведующий производством
3.	Разработать и утвердить требования к персоналу сотрудников пищеблока, осуществляющих питание обучающихся	Сентябрь 2020г.	Директор
4.	Провести конкурс «Самое вкусное блюдо»	В течение года	Заведующий производством

3.Административная работа

1.	Издать приказы по школе: - Об организации горячего питания на 2020-2021учебный год. - О назначении ответственного за горячее питание обучающихся. - Об усилении мер безопасности на пищеблоке. - Об административном и общественном контроле за качеством продукции. - О создании комиссии за качеством пищи в школьной столовой. - О создании бракеражной комиссии. - Об обеспечении С-витаминизации питания обучающихся. - Об упорядочении питания обучающихся горячими завтраками и обедами (бесплатно).	Август 2020 г.	Директор
2.	Проводить «Открытый микрофон» - встречу директора школы с обучающимися 1-4 кл. по организации школьного питания.	1 раз в квартал	Директор
3.	Оформить уголок потребителя со следующими документами: - Приказ об организации горячего питания обучающихся на 2020-2021 учебный год. - Список персонала пищеблока. -Режим работы пищеблока. - График посещения столовой. -Циклическое меню. -Книга отзывов и предложений.	Сентябрь	Директор
4.	Утвердить режим работы школьной столовой на 2020-2021 учебный год	Август 2020 г.	Директор
5.	Разработать и утвердить инструкции по охране труда и технике безопасности для работы школьной столовой	Август 2020 г.	Директор
6.	Подготовить нормативную документацию: - Журнал по выдаче инвентаря, посуды. - Журнал по выдаче моющих, дезинфицирующих средств в пищеблоке. - Журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока. - План мероприятий по дератизации и дезинфекции пищеблока. - Журнал по ТБ персонала на пищеблоке. - График генеральной уборки пищеблока. - Программа производственного контроля. _ Журнал контрольных проверок пищеблока.	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством

7.	Подготовить зав. производством папку «Формирование рациона питания»: - Общие требования к качеству услуг по организации питания обучающихся и формированию их рациона питания. - Номенклатура пищевых продуктов для использования в составе рационов питания обучающихся в школьной столовой. - Номенклатура пищевых продуктов для использования в составе рационов питания детей школьного возраста в пришкольном оздоровительном лагере. - Рекомендуемая форма типов рациона (примерное меню) питания обучающихся. - Рекомендуемый ассортимент блюд, кулинарных изделий для организации питания обучающихся. - Перечень (примерный) пищевых продуктов для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных выездных мероприятий. - Нормы физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии.	Август 2020 г.	Директор, Заведующий производством
8.	Подготовить документацию по производственному контролю качества питания: - Журнал входного контроля доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья. - Журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции. - Журнал контроля состояния здоровья персонала (допуск к работе). - Журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах. - Журнал витаминизации блюд. - Журнал ежедневного мониторинга охвата горячим питанием обучающихся. - Журнал регистрации аварийных ситуаций. - Ведомость анализа использованного набора продуктов за неделю. - Программа производственного контроля.	Август 2020 г.	Директор, Заведующий производством
9.	Обновить информационный стенд для родителей «Здоровое питание»	Сентябрь 2020 г.	Заведующий производством
10.	Анкетирование родителей и обучающихся по организации питания: «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; «За что скажем поварам «спасибо»?». «Ваши предложения по развитию школьного питания на год».	Сентябрь, декабрь 2020 апрель 2021г.	Классные руководители
11.	Конкурс рецептов среди обучающихся «Лучшие рецепты вкусной и здоровой пищи»	Ноябрь 2020 г.	Педагог-организатор
4. Работа с родителями			
1.	Тематика родительских собраний: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Питание школьника и его здоровье.	1 раз в четверть	Классные руководители

	-Основные правила оздоровительного питания. -Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся. -Здоровое питание – залог здоровья. -Как правильно составить рацион ребенка школьного возраста. -Питание, воспитание, образование.		
2.	Работа дегустационной комиссии	В течение года	Директор
3.	День открытых дверей	1 раз в полугодие	Директор
4.	Социологические опросы по степени удовлетворенности организацией питания в школе	В течение года	Социальный педагог
5.	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся		
5.Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1.	Организовать и провести своевременную подготовку к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август 2020 г.	Директор, заведующий хозяйством
2.	Оснастить школу холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	Август 2019 г.	Директор, заведующий хозяйством
3.	Эстетически оформить обеденный зал	Август 2020 г.	Заведующий производством
4.	Приобрести современную посуду для приготовления пищи и питания детей	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством
5.	Провести наладочные работы для подключения нового оборудования	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством
6.	Провести проверку вентиляции и электропроводки.	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством
7.	Осмотреть пожарный выход	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством
8.	Косметический ремонт пищеблока	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством
9.	Заменить электроосвещение в пищеблоке	Август 2020 г.	Заведующий хозяйством
10.	Разработать рацион новых блюд и внедрить в систему школьного питания	Июль-август 2020 г.	Заведующий производством
11.	Разработать перспективное меню	Август 2020 г.	Заведующий производством

Директор школы:

Сайтыханова З.А.