Приложение

**Регистрация юридического лица на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) - пошаговая инструкция**

Приведем пошаговую инструкцию по регистрации юридического лица на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). Создать учетную запись может только официальный представитель фирмы — физическое лицо, имеющее собственный подтвержденный аккаунт на портале (директор, гендиректор).

Пошаговая инструкция по регистрации организации на ЕПГУ следующая:

1. Авторизуйтесь на портале с помощью собственной учетной записи.

2. Нажмите на флажок, расположенный рядом с фамилией владельца кабинета, и из выпадающего меню выберите опцию «Создать профиль организации / индивидуального предпринимателя».

3. Нажмите кнопку «Добавить».

4. Выберите тип организации — юридическое лицо.

5. Подсоедините к компьютеру ключ усиленной квалифицированной электронной подписи (что это такое и где его получить, читайте ниже).

6. Нажмите на кнопку «Продолжить».

7. Введите сведения об организации: наименование, ОГРН, ИНН, организационно-правовую форму.

Система проверит корректность введенных сведений, сравнит их с информацией, содержащейся в ЕГРЮЛ, и, если проверка будет пройдена успешно, завершит процедуру регистрации. С этого момента представитель организации сможет получать различные государственные услуги от ее имени, например, сдавать отчетность, оформлять лицензии на осуществление определенных видов деятельности и пр.

**Как получить электронную подпись для регистрации организации на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ)**

Электронная подпись — это электронная информация, позволяющая идентифицировать пользователя без его личного присутствия. С помощью электронной подписи можно в том числе и авторизоваться на портале «Госуслуги».

*Важно! Если лицу, не имеющему статуса предпринимателя, для авторизации достаточно использовать в качестве такой подписи комбинацию логина и пароля, то представители организаций обязаны применять физический носитель (токен), на котором хранится усиленная электронная подпись.*

Порядок получения электронной подписи выглядит следующим образом:

1. Выберите аккредитованный удостоверяющий центр, обладающий правом на выдачу ЭП представителям организаций. Полный перечень таких центров есть на [официальном сайте](https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/?utm_referrer=https://zen.yandex.ru) Минкомсвязи РФ.

2. Подайте заявку на выпуск ЭП в выбранный центр. Это можно сделать как лично, посетив отделение удостоверяющего центра, так и удаленно, оставив заявку на обслуживание на официальном сайте организации.

3. Представьте в центр регистрационные документы:

* заявление на выдачу подписи;
* свидетельство о госрегистрации в качестве юрлица;
* ИНН;
* выписку из ЕГРЮЛ;
* документ, подтверждающий право заявителя на осуществление действий от имени организации;
* паспорт заявителя.

4. Заключите договор на создание подписи и оплатите услуги удостоверяющего центра.

*Подробности о существующих видах электронных подписей, способах их подключения к компьютеру, а также других нюансах использования средства идентификации личности раскрыты в статье «*[*Как сделать электронную подпись для налоговой*](https://nsovetnik.ru/podpis/kak-sdelat-elektronnuyu-podpis-dlya-nalogovoj/?utm_referrer=https://zen.yandex.ru)*».*