

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерский учет и отчетность осуществляется самостоятельно.

10.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новолакский район».

10.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

10.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации МО «Новолакский район» в установленном законодательством порядке.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.2. Ликвидация Школы производится в соответствии с законодательством РФ и законодательством РД и с согласия схода жителей села. Принятие Администрацией МО «Новолакский район» решения о реорганизации (слиянии, присоединении) Школы допускается при условии наличия предварительного экспертного заключения Учредителя, содержащего оценку последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания, развития детей на территории муниципального образования «Новолакский район».

11.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Главой МО «Новолакский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Школы:

- имущество Школы передается в собственность Учредителя;

- учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел Учредителя, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивного отдела Учредителя;

- печати и штампы, разрешение на изготовление которых было получено в Администрации Новолакского района, сдаются в Администрацию МО «Новолакский район».

11.5. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Сайтыханова Залина Ахметовна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022